**INSTRUÇÕES**

Caro(a) aluno(a),

Para o preenchimento correto do **Plano de Atividades**, siga as instruções a seguir.

1. Deve estar em **PAPEL TIMBRADO** da empresa concedente.
2. Preencher **TODOS** os campos que aparecem no Plano de Atividades. Após o preenchimento, **excluir o que está em amarelo**.
3. No campo **CRONOGRAMA**, preencher **DETALHADAMENTE** as 4 colunas. Acrescentar linhas, caso necessário.
4. No campo de assinatura da empresa, **CARIMBAR E ASSINAR**. **Caso a assinatura seja digital**, não precisa carimbar.
5. No campo do aluno, **DIGITAR** o nome e **ASSINAR**.
6. O orientador de estágio na Fatec é o último a assinar.

**SUGESTÃO:**

**Após o preenchimento do Plano de Atividades, enviar o arquivo em WORD para que o orientador de estágio na faculdade possa corrigir.**

Após a correção, estando tudo correto, será solicitada a coleta das assinaturas.

Toda documentação deve ser enviada, **EXLCUSIVAMENTE**, para o e-mail: [f284.estagios@fatec.sp.gov.br](mailto:f284.estagios@fatec.sp.gov.br)

**EXCLUIR ESTA PÁGINA QUANDO FOR ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO**

**ANEXO B1 – Plano de Atividades de Estágio (PAE)**

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONCEDENTE DO ESTÁGIO]

Identificação do(a) aluno(a):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matrícula: | Nome: | |
| Curso: | | Semestre: |
| Endereço domiciliar: | | |
| Bairro: Telefone: | | |
| Cep: Cidade: Estado: | | |
| Endereço eletrônico (e-mail): | | |

Identificação da empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da empresa: | |
| Divisão ou departamento de aplicação do estágio: | |
| Endereço: | |
| Bairro: Telefone/ramal: | |
| Cep: Cidade: Estado | |
| Endereço eletrônico (e-mail): Site: | |
| Nome do supervisor: | |
| Cargo do supervisor: | Contato do supervisor (fone e e-mail): |

Identificação do estágio:

|  |  |
| --- | --- |
| Classificação:  ( ) obrigatório  ( ) não obrigatório | Período previsto de realização:  Início:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Valor mensal da bolsa estágio (R$) | Período real de execução:  Início:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Horário:  De segunda a sexta, das \_\_\_\_\_\_\_\_\_ h às \_\_\_\_\_\_\_\_\_ h, aos sábados, das \_\_\_\_\_\_\_\_\_ h às \_\_\_\_\_\_\_\_ h. | |

Cronograma (escreva a seguir as atividades que serão desenvolvidas no estágio. Explique cada uma resumidamente e inclua linhas, se necessário):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Descrição da atividade** | **Objetivo ou**  **resultado esperado** | **Período previsto**  **(início e término)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa**:  **DECLARAÇÃO: plano definido** **em**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **(carimbos da empresa com CNPJ e do supervisor, com sua assinatura)** | **Estagiário:**  **Identificação e assinatura** |
| **Coordenador de estágios:**  PARECER: plano  ( ) Aprovado ( ) Reprovado. Motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(carimbos e assinatura)** |